



Zarząd PZWarc

Podział obowiązków 2014

Prezes Zarządu – Jacek Pawlicki

1. Współdziałanie i nadzór nad wykonywaniem poszczególnych zadań
2. Reprezentowanie związku na zewnątrz
3. Współpraca z FMJD/EDC z sprawach innych niż zgłaszanie do imprez.
4. Inicjatywa w poszukiwaniu sponsorów
5. Inicjatywa w zmianach przepisów związku w tym Kodeksu Warcabowego.
6. Prowadzenie księgowości związku

Wiceprezes Zarządu – Bartosz Socha

1. Dbłość o terminowe zgłaszanie do EDC/FMJD
2. Prowadzenie stron internetowych Związku
3. Współpraca z PAP. Regularne informowanie mediów (szczególnie „PS”) o naszym kalendarzu imprez i wynikach.
4. Bieżące monitorowanie skrzynki internetowej związku (adres: biuro@) i przekazywanie korespondencji do konkretnych osób
5. Prowadzenie (przy współpracy z Konradem) ewidencji przynależności klubowej, wypożyczeń itd.
6. Opracowywanie kalendarza imprez i dbłość o jego aktualność i realizację – współpraca z Sylwią.
7. Bezpośrednia opieka nad całością zagadnień związanych z Ogólnopolską Olimpiadą Młodzieży

Skarbnik – Magda Pawłowska

1. Zadanie główne → dbłość o finanse związku
2. Śledzenie możliwości pozyskiwania różnych środków budżetowych
3. Dbłość o zawsze aktualny stan regulaminu finansowego PZWarc
4. Monitorowanie stanu składek i opłat oraz monitorowanie zalegających
5. Negocjacje finansowe z potencjalnymi organizatorami imprez
6. Prowadzenie rozliczeń poszczególnych imprez
7. Inicjatywa w ustalaniu zasad finansowych wyjazdów zagranicznych oraz nadzór nad realizacją w szczególności kompletowanie dokumentów, ich opracowanie oraz dostarczenie do biura związku po skompletowaniu.

Sekretarz – Konrad Bieżyca

1. Zadanie główne → pilnowanie wszelkich spraw formalnych

2. Prowadzenie wszystkich zagadnień związanych z udzielaniem licencji: zawodniczych, sędziowskich, klubowych.
3. Dbalność o aktualne dane okręgów i klubów
4. Zbieranie tematów na poszczególne zebrania zarządu.
5. Prowadzenie protokołów zebrań i walnych zgromadzeń
6. Bezpośrednie pilnowanie spraw związanych z rejestracją KRS, GUS, US, MSportu i wszelkich innych.

Członek Zarządu – Andrzej Sargalskiⁱ

1. Zadanie główne → działanie na rzecz sportu niepełnosprawnych
2. Współpraca z CROSS.
3. Inicjowanie współpracy z innymi organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Koordynowanie kalendarzy środowisk niepełnosprawnych z głównym kalendarzem związku
5. Informowanie Zarządu o działaniach międzynarodowych.
6. Przedstawianie (najpóźniej do końca stycznia) kalendarza międzynarodowego.

Członek Zarządu – Sylwia Dęga-Zamrzycka

1. Zadanie główne → realizacja kalendarza imprez
2. Współpraca z organizatorami, przygotowywanie regulaminów i komunikatów organizacyjnych (za wyjątkiem OOM)
3. Dbalność o właściwą oprawę imprez (podium, hymn, media ... etc)
4. Organizacja wyjazdów reprezentantów Polski na imprezy młodzieżowe. Inicjatywa w tym zakresie oraz odpowiednio wczesne przygotowywanie

Członek Zarządu – Damian Reszka

1. Zadania główne → kadra narodowa i sponsorzy
2. Współpraca z trenerem kadry narodowej
3. Inicjowanie działań związanych z kadrami
4. Współpraca z klubami w szczególności posiadającymi kadrowiczów
5. Opracowywanie planu pracy z kadrami (do końca stycznia)
6. Opracowywanie i inicjowanie ewentualnych zmian w zasadach powoływania kadry.
7. Przedstawianie propozycji zmian w składach kadry narodowej
8. Prowadzenie bazy danych szkół do których uczęszczają powoływani do kary
9. Odpowiednio wczesne przedstawianie Zarządowi propozycji reprezentacji (wraz z rezerwowymi) na poszczególne imprezy.
10. Dbalność o spełnienie wszelkich wymogów Ministerstwa Sportu związanych z kadrami.
11. Wykazanie inicjatywy w sprawie kontaktów z potencjalnymi sponsorami, opracowywanie wzorcowych ofert, projektów.

i *Kol. Andrzej Sargalski nie wypowiedział się w sprawie zaproponowanego podziału obowiązków.*